

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: NPH SMANS
BIG-registraties: 39930506125
AGB-code persoonlijk: 94110405

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Nick Smans
E-mailadres: info@nicksmans.nl
KvK nummer: 74349546
Website: www.nicksmans.nl
AGB-code praktijk: 94066725

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Gezondheidscentrum Ketelhavenplein
Ketelhavenplein 3
5045NE Tilburg Tilburg

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Angstklachten, depressie, stressgerelateerde klachten, psychotrauma, slaapstoornissen, zelfbeeldproblematiek, somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten, problemen op school of werk, opvoedproblemen, concentratie- en of motivatieproblematiek. Ik ben gespecialiseerd op het gebied van traumabehandeling

Ik werk met de volgende behandelvormen: CGT, EMDR, ACT, Mindfulness, EFT (persoonsgerichte psychotherapie), ISTDP

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Nick (NPH) Smans
BIG-registratienummer: 39930506125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:
dhr Keulemans, BIGnr: 49052988101
mw Geelen, BIGnr: 59053282201

Psychologen:
Mw. I. Slaats, BIG 19930214925
Mw. M. Michels, BIG

PrimaCura GGZ: Samenwerkingsorganisatie

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met de huisartsen in mijn professionele netwerk heb ik multidisciplinair overleg waarin diagnostiek, indicatiestelling, en casuïstiekbespreking plaatsvindt. Tevens individuele consultatie bij crisissituaties of over medicatie. Daarnaast geef ik in binnen deze huisartspraktijken structureel consultatie aan de POH's.

Met de psychologen en psychotherapeuten heb ik intervisie en overleg over doorverwijzen/indicatiestelling voor basis- of specialistische GGZ.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost, tel: 0900-3322222
Cliënten met een verhoogde behoefte aan spoedeisende/crisis-hulp buiten kantooruren, passen over

het algemeen niet binnen de doelgroep van de basisGGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: dit binnen mijn doelgroep slechts sporadisch voorkomt. In voorkomende gevallen bespreek ik in dit met de ... leg ik zelf contact met ... of crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

W. Spierenburg, GZ-psycholoog

J. Verhelst, GZ-psycholoog

M. Michels, GZ-psycholoog

M. Vleugel, GZ-psycholoog

I. Slaats, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Aantal bijeenkomsten van uw intervisiegroep(en) per jaar.

- Dat u werkt met een agenda, aanwezigheidslijst, verslag.

- De onderwerpen die u bespreekt in de intervisiegroepen (reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.nicksmans.com/praktijk>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

1. Bij mij.

2. Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Miriam Michels

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.nicksmans.com/praktijk>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik sta zelf de cliënten die zich aanmelden te woord. Indien de cliënt zich telefonisch aanmeldt: aan de

telefoon wordt informatie gegeven betreffende wachttijd, aanmeldprocedure, intake- en behandelproces, voorkeur voor dag/tijdstip en behandelbaar. Cliënten worden gevraagd om op de website het aanmeldformulier in te vullen opdat alle benodigde gegevens aanwezig zijn.

Indien de cliënt zich aanmeldt via de website: op het aanmeldbericht wordt op korte termijn (meestal via e-mail) geantwoord, waarin bovenstaande informatie wordt verstrekt. De cliënt wordt uitgenodigd om bij vragen contact op te nemen. Indien de wachttijd verstreken is, wordt via mail of telefonisch door de behandelaar zelf een afspraak voor het intakegesprek ingepland. Er wordt een afspraakbevestiging gemaild, met datum/tijdstip/locatie van de afspraak. In de bijlage van de afspraakbevestiging is de behandelovereenkomst en een intakevragenlijst toegevoegd met het verzoek deze tijdens het intakegesprek mee te brengen mee te brengen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

- Ik formuleer samen met de cliënt het behandelplan en de doelen.
- Gedurende de sessie check ik voortdurend bij de cliënt of we nog met het juiste bezig zijn.
- Ik draag zorg voor optimale regie van de cliënt over zijn/haar behandeling

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- ROM begin- en eindmeting.
- Zorgvraagtypering wordt bepaald middels de HONOS+
- Regelmatige check of / in welke mate behandeldoelen bereikt worden.
- Evaluatie samen met de cliënt.
- Afname klanttevredenheidsformulier (CQ-index) na afloop van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bespreking van ROM-gegevens.

- Bespreking van behandelplan.

Dit doe ik minimaal om de sessie (dus minimaal maandelijks), maar eigenlijk is dit voortdurend onder de aandacht

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- Vast onderdeel van elk gesprek
- Bij online behandeling check ik dit via mail.
- Afname CQ-index na afloop van behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nick Smans

Plaats: Tilburg

Datum: 17-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja